

GDPR-FORTROLIGHEDSERKLÆRING GÆLDENDE FOR ANSATTE OG KONTRAHENTER

1. Formålet med denne fortrolighedserklæring

BMI koncernen og deres juridiske enheder (samlet "BMI koncernen" eller "virksomheden") driver forretning flere steder i verden, herunder den Europæiske Union ("EU"). Den 25. maj 2018 trådte EU's generelle databeskyttelsesforordning ("GDPR") i kraft. Et af formålene med GDPR er at skabe større gennemsigtighed for personer i forhold til, hvad der sker med deres personoplysninger.

Denne fortrolighedserklæring beskriver, hvordan din arbejdsgiver som dataansvarlig i BMI koncernen ("vi" eller "os") indsamler og anvender personoplysninger om dig i løbet af og efter din ansættelse hos os. Se BMI koncernens privatlivspolitik for yderligere oplysninger om databeskyttelse i henhold til GDPR og registreredes rettigheder.

Den BMI koncernenhed, som du er ansat i eller arbejder for, vil være dataansvarlig i følge GDPR. Som dataansvarlig er vi ansvarlige for at bestemme, hvordan vi opbevarer og anvender dine personoplysninger. Du vil med jævne mellemrum blive givet yderligere fortrolighedserklæringer, hvor en dataansvarlig i BMI koncernen vil behandle personoplysninger andre end dem, der forudses i denne erklæring f.eks. ved indførelse af et omfattende nyt it-system.

2. Dækningsområdet af denne fortrolighedserklæring

Denne fortrolighedserklæring gælder for alle ansatte og kontrahenter i BMI koncernen.

3. Datakategorier: Oplysningstyper om dig som vi opbevarer og behandler

Personoplysninger betyder alle oplysninger vedrørende en person, ud fra hvilke personen kan identificeres. Det inkluderer ikke data, hvor identiteten er fjernet (fx anonyme data).

Vi indsamler, opbevarer og anvender visse kategorier af personoplysninger om dig i forbindelse med din ansættelse og dine arbejdsopgaver, herunder private kontaktoplysninger såsom navn, titel, adresse, telefonnummer og privat e-mailadresse, fødselsdato, køn, civilstand og

forsørgerpligt, pårørende og kontaktpersoner i nødsituationer, sygesikringsnummer eller tilsvarende, bankkonto-, lønudbetalings- og skatteoplysninger; løn, årlige ferier og fravær, oplysninger om pension og goder, kopi af kørekort, pas eller andre identifikationsdokumenter; ansættelsesoplysninger (inkl. kopier af arbejdstilladelser, anbefalinger og andre oplysninger angivet i CV eller selve ansøgningsbrevet eller som en del af ansøgningsprocessen), egnethedstest, personlighedstest, ansættelseshistorik (inkl. stillingsbetegnelse, arbejds Historik, arbejdstimer, ferier, uddannelser samt medlemskaber af foreninger for fagfolk); kompensationshistorik, præstationsoplysninger; oplysninger vedrørende disciplinærsager og klagemål, CCTV-optagelser samt andre oplysninger indhentet fra elektroniske midler såsom adgangskort, oplysninger om din anvendelse af informations- og kommunikationssystemer samt fotos.

Vi vil i nogle tilfælde også indsamle, opbevare og anvende "særlige kategorier" af mere følsomme personoplysninger, hvor det er tilladt af den lokale lovgivning. Disse kategorier beskrives i artikel 9 i GDPR og kan blandt andet omfatte: oplysninger om fagforeningsmedlemskab, helbredsoplysninger, inkl. eventuelle sygdomme, journaler om sygefravær, herunder oplysninger om evt. fravær fra arbejde (andet en ferie), inkl. tid på lovbestemt forældreorlov og sygeorlov, og hvor du ophører med at være ansat, og om årsagen hertil er relateret til dit helbred, oplysninger om denne helbredstilstand, der er nødvendig af hensyn til pensions- og permanent sygeforsikringsformål.

3.1 INDSAMLING AF PERSONOPLYSNINGER

Vi indsamler personoplysninger om ansatte og kontrahenter via ansøgnings- og ansættelsesprocedurer, enten direkte fra kandidater eller fra arbejdsformidling eller baggrundskontrolformidler, hvor kontrol af baggrund er tilladt.

Vi vil nogle gange indsamle yderligere oplysninger fra tredjepart f.eks. tidligere arbejdsgivere, kreditoplysningsbureauer eller andre baggrundskontrolbureauer.

Vi indsamler yderligere personoplysninger i løbet af ansættelsesrelaterede aktiviteter i den periode, du er ansat hos os.

3.2 TIL HVILKE FORMÅL BEHANDLER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

Vi behandler kun dine personoplysninger til formål, der er tilladt i henhold til GDPR. Dette omfatter følgende generelle formål:

- Opfyldelse af juridiske forpligtelser i overensstemmelse med artikel 6(1)(c) GDPR,
- Beskyttelse af legitime interesser i overensstemmelse med artikel 6(1)(c) GDPR,
- Opfyldelse af pligter og udøvelse af vores specifikke rettigheder som virksomhed ifølge artikel 9(2)(b) GDPR,
- Håndhævelse, udøvelse eller forsvar af juridiske begæringer i overensstemmelse med artikel 9(2)(f) GDPR, og
- Andre lovlige formål i overensstemmelse med formålet i artikel 5(1)(b) GDPR.

Vi behandler også personoplysninger for følgende specifikke ansættelsesrelaterede formål som angivet i artikel 88(1) GDPR med hensyn til din ansættelse:

- Rekruttering;

- Opfyldelse af ansættelseskontrakten, herunder opfyldelse af alle forpligtelser i lovgivning og kollektive aftaler,
- Ledelse,
- Planlægning og organisering af opgaver,
- Ligestilling og mangfoldighed på arbejdspladsen,
- Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen,
- Beskyttelse af virksomhedens og kunders ejendom,
- Ansættelsesrelaterede individuelle eller kollektive rettigheder, samt
- Ophør af ansættelsesforhold.

4. Juridisk grundlag for behandling af dine personoplysninger

I de fleste tilfælde er vores anvendelse af dine personoplysninger nødvendige så vi kan:

- Oprette ansættelseskontrakten (f.eks. administration af medarbejdergoder), eller
- Opfylde vores juridiske forpligtelser (f.eks. beregning af skatter).

Vi kan i særlige tilfælde også have andre juridiske grunde til at anvende dine oplysninger:

- Hvor du har givet tilladelse (f.eks. hvis du beder om at en beslutning, der er taget om dig, tages op til genovervejelse)
- Hvor vi eller tredjepart har lovmæssige interesser i, at dine oplysninger anvendes til et særligt formål (f.eks. kan vi anvende dine personoplysninger i forsvar, hvis du skulle hævde, at vi har behandlet dig uretfærdigt)
- Til at beskytte dine eller en anden persons vitale interesser (f.eks. ved at give dine helbredsoplysninger til en læge i nødstilfælde), eller
- Hvor der er en offentlig interesse i at anvende dine oplysninger på en særlig måde (f.eks. til at bekæmpe svindel).

5. Sådan vil vi anvende oplysninger om dig

Vi vil kun anvende dine personoplysninger, hvor gældende lovgivning tillader dette. De primære situationer, hvor vi vil behandle dine personoplysninger, er: Når der træffes afgørelse vedrørende din rekruttering eller ansættelse, ved kontrol af at du lovligt kan arbejde i det land, hvor du er ansat, ved lønudbetaling, og hvis du er medarbejder eller anses for at være medarbejder af skattemæssige årsager, ved fratrækning af de rigtige skatter og forsikringer; levering af goder, virksomhedsledelse og -planlægning, herunder bogføring og revision; udførsel af præstationsvurderinger, administration af præstation og fastlæggelse af præstationskrav; ved beslutning om lønvurderinger og kompensation; vurdering af kvalifikationer til et bestemt job eller en opgave, herunder beslutninger vedrørende forfremmelser; indsamling af beviser ved mulige klagemål eller til disciplinærhøringer; klargøring i forbindelse med ophør af vores arbejdsforhold; uddannelses-, trænings- og udviklingsbehov; behandling af retslige tvister, der involverer dig eller andre ansatte og kontrahenter, herunder arbejdsulykker, bestemmelse af din egnethed til arbejde; administration af sygefravær; overholdelse af sundheds- og sikkerhedsforpligtelser; ved overvågning af din anvendelse af vores informations- og kommunikationssystemer til sikring af overholdelse af

vores it-bestemmelser (se bestemmelserne vedrørende acceptabel anvendelse af it); opsyn med ligestilling; ved beslutning om din fortsatte ansættelse eller tilknytning; samt ved behandling af den endelige betaling ved ophør af vores arbejdsforhold.

Visse af ovenstående behandlingsgrunde vil overlappe hinanden, og der kan være flere grunde, der retfærdiggør anvendelse af dine personoplysninger.

Hvis du undlader at give os visse oplysninger på anmodning, vil vi måske ikke være i stand til at effektuere den kontrakt, vi har indgået med dig (f.eks. udbetale løn eller levere goder), eller vi kan være forhindret i at opfylde vores juridiske forpligtelser (såsom at sikre helbred og sikkerhed for vores medarbejdere).

6. Sådan vil vi anvende "særlige kategorier" af personoplysninger

Vi vil muligvis anvende de særlige kategorier af personoplysninger som beskrevet herunder:

- Vi vil anvende oplysninger relateret til orlov, der kan omfatte sygefravær eller familiebegrunnet fravær til at opfylde lovbestemmelser vedrørende ansættelser eller andre lovbestemmelser
- Vi vil anvende oplysninger om dit fysiske eller mentale helbred, eller funktionsnedsættelsesstatus til at sikre dit helbred og din sikkerhed på arbejdsstedet samt til at vurdere din egnethed til arbejdsopgaver, til at udføre passende tilpasninger af arbejdspladsen, til overvågning og håndtering af sygefravær og til administration af goder, herunder lovpligtige sygepenge og permanent sygeforsikring (hvor foreskrevet)
- Vi vil anvende oplysninger om din race, din nationale eller etniske oprindelse, religiøse, filosofiske eller etiske overbevisning, dit sexliv eller din seksuelle orientering til at sikre tilsyn med og rapportering af meningsfulde ligestillingsmuligheder
- Vi vil anvende oplysninger om fagforening til at betale fagforeningskontingenter, registrere status om en beskyttet ansat og opfylde forpligtelser i arbejdsmarkedslovgivningen.

7. Datadeling

7.1 OVERFØRSEL TIL TREDJEPART

Vi vil dele dine personoplysninger med tredjepart, hvor lovgivningen kræver det, hvor det er nødvendigt for at administrere arbejdsforholdet med dig, eller hvor vi har andre lovmæssige interesser i at gøre det. For eksempel kan vi overføre dine personoplysninger til en tredjepart, der udfører følgende aktiviteter: lønudbetaling, pensionsadministration, beregning af goder og administration af it-tjenester. Alle vores tredjepartstjenesteudbydere er påkrævet at tage passende sikkerhedsforanstaltninger til at beskytte dine personoplysninger i overensstemmelse med vores bestemmelser. Vi tillader kun tredjepartsudbydere at behandle dine personoplysninger til specifikke formål og i overensstemmelse med vores instruktioner.

Vi kan også dele dine personoplysninger med andre tredjeparter f.eks. i forbindelse med et muligt salg eller en omstrukturering af virksomheden. I den situation vil vi, i det omfang det er muligt, dele anonymiserede data med de andre parter før transaktionen fuldføres. Når transaktionen er fuldført, vil vi dele dine personoplysninger med de andre parter, hvis og i det omfang det er nødvendigt i overensstemmelse med transaktionsvilkårene.

Det kan også blive nødvendigt at dele dine personoplysninger med myndigheder, eller for på anden måde at overholde loven med fx skattemyndigheder, immigrations- og pensionsmyndigheder.

7.2 OVERFØRSEL TIL ANDRE ENHEDER I BMI-GRUPPEN

Vi vil også dele dine personoplysninger med andre enheder i vores koncern som en del af vores regelmæssige rapporteringsaktiviteter vedrørende virksomhedens præstation, f.eks. ved reorganisering af virksomheden eller omstrukturering af koncernen, til support af systemvedligeholdelse og til datahostingsformål.

7.3 OVERFØRSEL AF OPLYSNINGER TIL UDEN FOR EU

Vi vil måske overføre personoplysninger, som vi har indsamlet om dig, til tredjepart og andre enheder i BMI koncernen, der er beliggende uden for EU. For at sikre at dine personoplysninger er underlagt et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau har vi indført en kontraktaftale, der er baseret på EU-kommissionens standardkontraktbestemmelser, der trakter efter at sikre, at dine personoplysninger behandles af disse tredjeparter og enheder udenfor EU på en måde, der er i overensstemmelse med og overholder EU-lovgivningen vedrørende databeskyttelse.

8. Brud på datasikkerhed

Se BMI koncernens politik vedrørende brud på datasikkerhed for at få detaljerede oplysninger om, hvordan vi håndterer alle formodninger om brud på datasikkerhed, samt hvordan vi adviserer dig og eventuelle relevante myndigheder vedrørende et formodet brud på datasikkerheden. Politikken vedrørende brud på datasikkerhed beskriver også alle forventninger til dig om rapportering af formodede brud på datasikkerheden.

9. Opbevaring af data

Se BMI koncernens politik vedrørende opbevaring af data for at få detaljerede oplysninger om, hvordan vi håndterer opbevaring af data

10. Databeskyttelsesfunktionær

BMI koncernen har udpeget Sebastian Kraska som databeskyttelsesmedarbejder. Du kan kontakte ham direkte via e-mail på BMIGroup@iitr.de eller privacy@standardindustries.com

11. Ændringer i denne fortrolighedserklæring

Denne erklæring udgør ikke en del af en medarbejders ansættelseskontrakt eller en kontrahents tjenestevilkår, og vi forbeholder os ret til at opdatere denne fortrolighedserklæring på ethvert tidspunkt. Vi vil sende dig en ny fortrolighedserklæring, når vi laver eventuelle væsentlige opdateringer. Vi kan også fra tid til anden advisere dig på anden måde vedrørende behandling af dine personoplysninger.

12. Kontakt

Alle medarbejdere i BMI koncernen, ansat eller kontrahent, kan rette henvendelse med spørgsmål vedrørende denne fortrolighedserklæring til privacy@standardindustries.com